



Kinologų asociacijos „DEUTSCH DRAHTHAAR“ Į S T A T A I

1 skirsnis. BENDROJI DALIS

- 1.1. Kinologų asociacija „Deutsch Drahthaar“ (toliau tekste vadinama „Asociacija“) yra pelno nesiekantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitą kredito įstaigoje.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
- 1.3. Asociacijos buveinė: S. Stanevičiaus g. 52 - 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, taip pat Tarptautinės kinologų federacijos /toliau tekste - FCI (Federation Cynologique Internationale)/ ir Tarptautinės organizacijos Deutsch Drahthaar (toliau „DD-WV“) reikalavimų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.6. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

2 skirsnis. Asociacijos veiklos tikslai

- 2.1. Asociacijos tikslas - vienyti medžioklinių šunų „Deutsch Drahthaar“ (toliau „DD“) mėgėjus, koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus, vystyti tarptautinius kultūros, mokslo ir švietimo ryšius.
- 2.2. Pagrindinės asociacijos funkcijos ir uždaviniai:
 - skatinti ir populiarinti medžioklinių šunų „Deutsch Drahthaar“ veisimą FCI standartų pagrindų laikantis vieningų DD selekcijai reikalavimų ir veikiančius DD-WV nuostatus;
 - padėti savo nariams plėsti akiratį, vystyti savo sugebėjimus, propaguoti sveiką gyvenimo būdą;
 - organizuoti parodas, konkursus-čempionatus, stažuotes, paskaitas, seminarus, pažintines ekskursijas, rengti susitikimus ir pokalbius su mokslo, kultūros ir meno veikėjais;
 - teikti paramą ir metodinę medžiagą „Deutsch Drahthaar“ mėgėjams, padėti aprūpinti reikalinga informacija, spaudos leidiniais, kompiuterinėmis programomis pagal asociacijos veiklos kryptį;
 - dalyvauti Lietuvos ir tarptautiniuose programose rengiant kinologus-profesionalus bei keliant jų kvalifikaciją;
 - vykdyti medžioklinių šunų „Deutsch Drahthaar“ Lietuvos Respublikoje apskaitą bei tvarkyti DD veislės Lietuvoje knygą;
 - plėtoti bendradarbiavimą su „DD-WV“ ir kitomis Deutsch Drahthaar organizacijomis bei kinologų draugijomis.
- 2.4. Asociacijos komercinė-ūkinė veikla:
10.92 Paruošto ėdalo naminiams gyvūnėliams gamyba

- 46.1 Didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį (46.11, 46.12, 46.13, 46.14, 46.15, 46.16, 46.17, 46.18, 46.19)
- 46.39 Maisto produktų, gėrimų ir tabako nespecializuota didmeninė prekyba
- 46.49 Kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
- 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
- 47.76 Gėlių, sodinukų, sėklų, trąšų, naminių gyvūnėlių ir jų ėdalo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78 Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.89 Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 56.21 Pagaminto valgio tiekimas renginiams
- 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas
- 56.30 Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.12 Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 68.31 Nekilnojamojo turto agentūrų veikla
- 68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį
- 71.20.40 Maisto produktų tyrimas pagal higienos reikalavimus, įskaitant veterinarinį, susijusį su maisto produktų gamyba, tyrimą ir tikrinimą
- 74.20 Fotografavimo veikla
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 75.00 Veterinarinė veikla
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla
- 78.20 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla
- 78.30 Kitas darbo jėgos teikimas
- 79.11 Kelionių agentūrų veikla
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 80.10 Privati apsauga
- 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 82.92 Fasavimo ir pakavimo veikla
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas
- 93.12 Sporto klubų veikla
- 93.19 Kita sportinė veikla
- 93.21 Atrakcionų ir teminių parkų veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
- 96.02 Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
- 96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.

3 skirsnis. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme ir šiuose asociacijos įstatuose.

3.2. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti asociacija, gali:

- 1) valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 2) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 3) steigti įmones ir organizacijas;
 - 4) steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 5) jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
 - 6) visuotinio narių susirinkimo sprendimu įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų ar kitiems įstatymams.
- 3.3. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4 skirsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

4.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) naudotis asociacijos sukauptą informaciją;
 - 5) bet kada išstoti iš asociacijos;
 - 6) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

4.3. Asociacijos narys privalo:

- 1) laikytis asociacijos įstatų;
- 2) sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
- 3) nevykdyti priešiškos asociacijos tikslams veiklos.

4.4. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kiek metų jie esą asociacijos nariai ir kokią teikia paramą asociacijai.

5 skirsnis. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos

5.1. Visi asociacijos steigėjai nuo asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

5.2. Po asociacijos įregistravimo jos nariais gali tapti asmenys, pateikę raštiškas nemažiau kaip 2 asociacijos narių rekomendacijas, raštu pareiškę norą būti asociacijos nariais su pasižadėjimu laikytis asociacijos įstatų ir vieningos medžioklinių šunų Deutsch Drahthaar veislės nuostatų, asociacijos vadovo nutarimu priimti į asociacijos narius ir sumokėję visuotinio narių susirinkimo nustatytą stojamąjį mokesčių.

5.3. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš asociacijos, parašęs raštišką prašymą.

5.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotinių susirinkimo sprendimu, jei:

- 1) sistemingai nesilaikė asociacijos įstatų reikalavimų;
- 2) nesumokėjo nario mokesčio ilgiau kaip 3 mėnesius nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
- 3) vykdė priešišką asociacijos tikslams veiklą;
- 4) atskleidė asociacijos ar jos narių ūkines paslaptis tretiesiems asmenims.

6 skirsnis. ASOCIACIJOS ORGANAI

6.1. Asociacijos organai yra visuotinis narių susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas - asociacijos vadovas (prezidentas).

Visuotinis narių susirinkimas

6.2. Visuotinis narių susirinkimas (toliau tekste „narių susirinkimas“):

- 1) keičia asociacijos įstatus;
- 2) renka ir atšaukia asociacijos vadovą (prezidentą).
- 3) nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

- 4) tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 6.3. Narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.4. Asociacijos vadovas, jeigu jis nėra asociacijos naris, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
- 6.5. Eilinis visuotinis asociacijos narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. būti sušaukiamas karta per susirinkimas asociacijos įstatuose nustatyta tvarka.
- 6.6. Neeilinis asociacijos narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 asociacijos narių atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų susirinkimo išrinktas asociacijos vadovas.
- 6.7. Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.
- 6.8. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas, išskyrus 6.2. straipsnio 1 ir 5 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaiciuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). 6.2. straipsnio 1 ir 5 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
- 6.9. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, per 15 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.

ASOCIACIJOS VADOVO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

- 6.10. Asociacijos vadovas (prezidentas) yra vienasmenis asociacijos valdymo organas. Asociacijos vadovu turi būti fizinis asmuo. Asociacijos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Asociacijos vadovas dirba neatlygintinai.
- 6.11. Asociacijos vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, skatina jį ir skiria nuobaudas asociacijos narių susirinkimas. Asociacijos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie asociacijos vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį išrinkusio ar atšaukusio asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 6.12. Su asociacijos vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su asociacijos vadovu asociacijos vardu pasirašo narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Su asociacijos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp asociacijos vadovo ir asociacijos nagrinėjami teisme.
- 6.13. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais ir visuotinio narių susirinkimo sprendimais.
- 6.14. Asociacijos vadovas organizuoja kasdieninę asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas, atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 6.15. Asociacijos vadovas veikia asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.
- 6.16. Asociacijos vadovas atsako už:
- 1) asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 2) metinių finansinių atskaitų rinkinių sudarymą;
 - 3) informacijos ir dokumentų pateikimą asociacijos narių susirinkimui Asociacijos įstatymo nustatytais atvejais ar narių susirinkimo prašymu;
 - 4) asociacijos dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 5) Asociacijos įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Respublika“;
 - 6) informacijos pateikimą asociacijos nariams;
 - 7) visuotinių narių susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku;
 - 8) asociacijos narių registravimą ir apskaitą.
- 6.17. Asociacijos vadovas privalo veikti asociacijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų.

7 skirsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

7.1. Pranešimas apie asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Respublika" arba įteiktas kiekvienam asociacijos nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, asociacijos nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio narių susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

7.2. Asociacijos narių susirinkimų nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako asociacijos vadovas arba likvidatorius. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami dokumentiškai patvirtintu būdu. Asociacijos informacija, kuria pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, skelbiama dienraštyje „Respublika“.

8 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, asociacijos metinių pranešimų ir veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti asociacijos narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus asociacija turi įforminti raštu, jeigu asociacijos naris to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

8.2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai

9 skirsnis. Turtas ir pajamų šaltiniai

9.1. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš sekančiame straipsnyje numatytų lėšų šaltinių.

9.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 1) narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 2) valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 3) fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 4) palikimai, pagal testamentą tenkantys asociacijai;
- 5) asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
- 6) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas.

9.3. Stojamieji mokesčiai ir nario mokesčiai yra privalomi visiems asociacijos nariams. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį ir mokėjimo tvarka nustato visuotinis narių susirinkimas. Išimties tvarka sumažinti šių mokėjimų dydį atskiriems asociacijoms nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

9.4. Tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui. Tikslines programas, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarka tvirtina visuotinis asociacijos narių susirinkimas.

9.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą) Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 16 straipsnyje nustatyta tvarka.

Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma negali būti skirstomos asociacijos nariams.

9.6. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10 skirsnis. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

10.1. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma.

10.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų naują redakciją.

11 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievolės visu savo turtu. Priima nutarimą dėl filialo ar atstovybės steigimo ir jų nuostatus tvirtina visuotinis asociacijos narių susirinkimas. Taip pat asociacijos narių susirinkimo sprendimu nutraukiama filialų bei atstovybių veiklą, skiriami ar atšaukiami jų valdymo organai.

12 skirsnis. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

12.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius (revizijos komisija, auditorius), kurį renka visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui.

Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba, juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti asociacijos administracijos darbuotojas.

12.2. Revizorius kontroliuoja asociacijos finansinę veiklą. Jis privalo:

- 1) tikrinti metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;
- 2) visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 3) artimiausiame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 4) narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

12.3. Asociacijos vadovas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinius finansinius dokumentus.

12.4. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

Kinologų asociacijos
„Deutsch Drahthaar“
prezidentas



Jevgenij CIRKIN

Vilnius, 2009 m. rugsėjo 02 d.

6 (šėft)
Notars

[Handwritten signature]

